
Identidad y domicilio del Responsable

El Responsable de los datos personales que usted proporciona es New World Importers, S.A. de C.V (en lo sucesivo "LA EMPRESA") con domicilio ubicado en Blvd. Dr. Gustavo Báz Prada # 16, Col. México Nuevo, Atizapán de Zaragoza, Estado de México C.P. 52966.

Datos personales tratados por LA EMPRESA

LA EMPRESA para cumplir con las finalidades señaladas en el presente Aviso tratará datos personales de identificación, datos personales de contacto, datos familiares, datos laborales, datos sobre características físicas, datos académicos, datos de hábitos e intereses de vida, datos migratorios de usted y de su familia (en el caso de extranjeros o para trabajar en el extranjero), datos biométricos, datos patrimoniales y/o financieros y datos relacionados con sus familiares. Al proporcionar los datos personales relacionados con sus familiares usted reconoce tener el consentimiento de éstos para que LA EMPRESA trate sus datos para contactarles y asignarles como beneficiarios en la gestión de seguros.

Asimismo, le informamos que, en caso de ser necesario por la naturaleza de su puesto de trabajo, serán recabados datos personales sensibles de estado de salud. Le informamos que el tratamiento de dichos datos es necesario para verificar que usted cumple con las condiciones médicas necesarias para desarrollar el trabajo que se solicita, razón por la cual su consentimiento se encuentra exceptuado.

Finalidades primarias

LA EMPRESA tratará sus datos personales para las siguientes finalidades primarias y necesarias para cumplir con las obligaciones derivadas de nuestra relación jurídica:

- Elaboración de su expediente laboral.
- La creación de un perfil de empleado para la administración de su estancia laboral en LA EMPRESA.
- Para la presentación a usted de la propuesta económica.
- Para la realización de check up médicos (solo para directivos).
- La administración del acceso físico a las instalaciones de LA EMPRESA.
- La administración del acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica de LA EMPRESA.
- La administración de los servicios de nómina, incluyendo sin limitar, movimientos de salario, pago de horas extras y demás prestaciones.
- Alta de seguros de usted y/o de sus familiares, de vida, gastos médicos mayores y demás que considere necesarios LA EMPRESA, así para el alta de seguros voluntarios que usted solicite de acuerdo a los convenios suscritos por el LA EMPRESA con las diferentes aseguradoras.
- Para la designación de beneficiarios en seguros de vida.
- Programas de prevención de accidentes, nutrición, ayuda psicológica, exámenes médicos.
- Manejo y/u operación de su caja de ahorro, fondo de ahorro (incluyendo designación de beneficiarios) y tarjetas vales de despensa.
- Brindarle capacitaciones.
- La administración de herramientas de desempeño y desarrollo personal y profesional.
- La creación e implementación de procesos analíticos y estadísticos.
- El cumplimiento de las disposiciones del contrato de trabajo que usted suscriba con LA EMPRESA y todas aquellas que apliquen según la Ley Federal del Trabajo, IMSS e INFONAVIT, y otras que correspondan.

- La evaluación, el diseño y el otorgamiento, administración, cobranza y procuración de créditos de nómina y otros beneficios en efectivo y especie, apoyos educativos, becas, así como actividades recreativas, culturales y deportivas.
- Realizar trámites migratorios y/o renovación de los permisos migratorios correspondientes (en caso de extranjeros).
- Para programas de bienestar integral.
- Al término de la relación laboral, para realizar todos los trámites de desvinculación necesarios.
- Dar referencias laborales de usted conforme lo permitan las leyes aplicables.
- Y en resumen, para realizar todas las actividades necesarias para la administración y gestión de su puesto de trabajo y demás prestaciones laborales.

Además, LA EMPRESA tratará los datos personales de terceros señalados por usted en la solicitud de empleo y/o cualquier otro documento aplicable para contactarles en caso de emergencia.

Por último, le informamos que usted no puede oponerse para que LA EMPRESA cese el tratamiento de sus datos para las finalidades primarias y necesarias anteriormente mencionadas, en virtud de que el tratamiento es necesario para cumplir obligaciones derivadas de la relación laboral entre usted y LA EMPRESA.

Finalidades secundarias

Además, si usted no se opone, LA EMPRESA tratará sus datos personales necesarios para finalidades secundarias relacionadas con la mejora y fomento del mejor entorno y clima laboral (como difusión de felicitaciones y demás celebraciones y días especiales). También, su imagen personal (ya sea foto, video, etc.) podrá ser utilizada en la elaboración de material informativo y promocional.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades adicionales, desde este momento usted nos puede comunicar lo anterior al correo: . La negativa para el uso de sus datos personales para fines adicionales, no podrá ser un motivo para negarle los servicios solicitados o dar por terminada la relación establecida con nosotros.

Transferencias

LA EMPRESA para cumplir las finalidades necesarias anteriormente descritas u otras aquellas exigidas legalmente o por las autoridades competentes transferirá los datos personales necesarios a las siguientes organizaciones y para los siguientes fines:

| Tercero receptor de los datos personales | Finalidad | Consentimiento |
|---|--|-----------------------|
| Autoridades laborales y/o otras aquellas autoridades competentes | Para dar cumplimiento a disposiciones legales | No necesario |
| Aseguradoras | Para gestiones de seguros y/o reembolsos | No necesario |
| Empresas de acomodamiento de usted y de su familia | Para gestiones de acomodamiento en el país en donde laborará | No necesario |
| Empresa que provee Tarjetas para Vales de Despensa | Para la entrega de la prestación de vales de despensa | No necesario |
| Instituciones bancarias | Para realizar los pagos correspondientes | No necesario |
| Autoridades competentes | En los casos legalmente previstos | No necesario |

Si usted no desea que LA EMPRESA transfiera sus datos personales para aquellas transferencias para las cuales es necesario su consentimiento le pedimos que envíe un correo electrónico a la dirección: datospersonales@nwi.com.mx en donde se le atenderá en tiempo y forma.

Derechos ARCO y/o revocación del consentimiento

Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo “derechos arco”), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un correo electrónico al Departamento de Datos Personales de LA EMPRESA a la dirección electrónica: datospersonales@nwi.com.mx

Su petición deberá ser realizada a través de la Solicitud de Derechos ARCO, el cual debe ser solicitado a la dirección de correo electrónico antes señalada. Para que el Departamento de Protección de Datos de LA EMPRESA pueda darle seguimiento a su solicitud, usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en la Solicitud de Derechos ARCO y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo. Para obtener mayor información sobre los procedimientos, requisitos y plazos para el ejercicio de sus Derechos ARCO y/o revocación del consentimiento contacte al Departamento de Protección de Datos de LA EMPRESA.

Nuestro Departamento de Protección de Datos queda a sus órdenes para proporcionarle cualquier información adicional que requiera o, en su caso, para resolver cualquier duda que pudiera surgirle en materia de privacidad y protección de datos personales, para lo que podrá contactarnos a través del correo electrónico : datospersonales@nwi.com.mx

Limitación y/o Divulgación de sus datos

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud a LA EMPRESA a la dirección: datospersonales@nwi.com.mx En caso de que su Solicitud sea procedente se le registrará en el listado de exclusión propio de LA EMPRESA.

Cambios al Aviso de Privacidad

LA EMPRESA le notificará de cualquier cambio a su aviso de privacidad a través de <http://www.nwi.com.mx>

Departamento de Datos Personales de LA EMPRESA

Nuestro Departamento de Datos Personales queda a sus órdenes para proporcionarle cualquier información adicional que requiera o, en su caso, para resolver cualquier duda que pudiera surgirle en materia de privacidad y protección de datos personales, para lo que podrá contactarnos a través del correo electrónico: datospersonales@nwi.com.mx

Uso de Cookies

Le informamos que en algunas de nuestras páginas de internet utilizamos cookies y otras tecnologías, a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, así como brindarle un mejor servicio y experiencia al navegar en nuestra página. Los datos personales que se pueden obtener a través del uso de estas tecnologías son los siguientes: Identificadores, nombre de usuario y contraseñas de una sesión, región en la que se encuentra, tipo de navegador, tipo de sistema operativo, fecha y hora del inicio y final de una sesión, páginas web visitadas, búsquedas realizadas y publicidad revisada. Estas tecnologías podrán deshabilitarse siguiendo los procedimientos del navegador de internet que utiliza.

Firma del Empleado

Recursos Humanos

Nombre del empleado: _____.

Email del empleado: _____.